

长沙职业技术学院

2019年十二月份工作计划

序号	工作任务	分管领导	责任处室	协助处室	备注
1	召开“不忘初心，牢记使命”主题教育总结大会	陈 涛 李业华	组统部	各部门	
2	召开各支部组织生活会及五化建设督查	陈 涛 李业华	组统部	各部门	
3	召开领导班子专题民主生活会	陈 涛 李业华	组统部	各部门	
4	开展基层党组织书记双述双评工作	陈 涛 李业华	组统部	各部门	
5	举办“长筑梦想、职韵华章”元旦晚会	李业华	东校区 管委会	相关部门	
6	组织宣传工作、意识形态工作年度考核	陈 涛 余跃柱	宣传部	各部门	
7	组织十九届四中全会集中宣讲	陈 涛 余跃柱	宣传部	各部门	
8	做好今冬明春火灾防控及安全维稳工作,开展防传销宣传月活动	余跃柱	学保处	各部门	
9	组织困难职工申报工作	余跃柱	工会	各部门	
10	启动社团活动精品项目建设	余跃柱	团委	各二级学院	
11	做好2019年团员民主评议和团籍注册工作	余跃柱	团委	各二级学院	
12	推进学院标准化考点第二期监控系统点位的申报报批、采购招标工作	肖新田	继教学院	相关部门	
13	做好预算编制系统中2020年绩效目标相关数据修改、完善及上报工作	肖新田	财务处	相关部门	
14	完成新校区建设项目、设施设备购置及质保金支付等项目拨付资金的报账支付工作	肖新田	财务处	相关部门	
15	做好2019年预算及2018年决算,并做好公示;完成2020年预算及2019年决算准备工作	肖新田	财务处	相关部门	
16	推进对龙山一职对口帮扶的精准扶贫工作	肖新田	合作中心	相关部门	
17	做好2019年度部门绩效考核工作	罗慧玲	人事处	各部门	
18	做好2个省赛赛项的筹备工作,组织参加2020年度湖南省职业院校学生技能竞赛	罗慧玲	教务处	相关部门	

19	做好英语四级、六级及A级考试工作	罗慧玲	教务处	各二级学院	
20	推进质量诊改工作,全面撰写各类诊改报告,并提交相关佐证材料文件。	罗慧玲	质管中心	各部门	
21	组织2020年质量年报的编制和数据填报工作	罗慧玲	质管中心	各部门	
22	开展领导干部上思政课	罗慧玲	思政部	相关部门	
23	第八届体育节学生迷你马拉松赛跑暨冬季长跑启动仪式	罗慧玲	体育课部	各二级学院	
24	学生体质健康测试数据汇总上报、分析报告工作	罗慧玲	体育课部	相关部门	
25	组织学生参加2019“幼乐美杯”全国职业院校早期教育专业学生保教技能竞赛,做好幼儿教师资格考试面试考前培训工作	罗慧玲	学前学院	相关部门	
26	做好党风廉政建设年度考核	胡湘梅	纪检监察室	各部门	
27	完成资产账务的核对和录入工作	王虎成	资产中心	相关部门	
28	完成退役军人高职扩招录取工作,并及时发放录取通知书	王虎成	招就处	相关部门	
29	推进2020年听障单招宣传工作	王虎成	招就处	相关部门	
30	对教工宿舍区绿化、硬化、美化、停车位、教工宿舍下水道维修进行项目设计和预算编制	王虎成	后勤处	相关部门	
31	推进学生食堂智能消费建设	王虎成	后勤处	相关部门	
32	完成5套业务系统容灾备份永久授权工作	陈涛	信息中心	相关部门	
33	加快机械实训楼项目的报建工作	陈涛	新建办	相关部门	
34	2019年教育规划课题开题、校级课题结题工作	陈涛	科技中心	相关部门	
35	完成市教育局直属单位年度绩效考核相关工作	喻友军 彭惊雷	党政办	各部门	
36	完成2019年学院信息公开目录及内容整理	喻友军 彭惊雷	党政办	相关部门	
37	会同相关部门完成学院非教学单位的绩效考核	喻友军 彭惊雷	党政办	相关部门	
38	召开专家座谈会	喻友军 彭惊雷	党政办	相关部门	
39	做好2019年度工作总结和2020年度工作计划	喻友军 彭惊雷	党政办	各部门	

12月13日

党政办公室

