

长沙职业技术学院 2020 年上学期周工作安排表



| 时间 | | 主要内容 | 主持 | 出席领导 | 参加人员 | 会议形式 | 备注 |
|--------------|-------|--------------------------|--------------------|-------------------|----------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3月9日 星期一 | 9:00 | 分线收集和整理诊改材料 | 质管中心 | 罗慧玲 | 党政办、人事处、教务处负责人及相关工作人员 | | ●3月9日由教务处、各二级学院(部)组织疫情防控期第四周网络教学。 ●3月9日星期一下午网课调整至晚上19:00上课。 ●各部门诊改材料初审与整改。 ●各部门完善部门制度和相关标准。 |
| | 10:00 | 2020年招生计划研讨会 | 招就处 | 喻友军 王虎成 罗慧玲 | 各二级学院院长、书记、分管招生工作副职, 教务处及招就处负责人 | 视频会议 | |
| | 14:30 | 诊改材料初审工作布置会 | 质管中心 | 喻友军 罗慧玲 | 党政办、人事处、教务处、质管中心负责人及相关工作人员 | 视频会议 | |
| | 14:30 | 全国大学生同上一堂疫情防控思政大课 | 思政课部 教务处 | | 全校学生 | 网络直播 | |
| 3月10日 星期二 | 15:00 | 党委会、校长办公会 | 党政办 | 校领导 | 相关部门负责人 | 视频会议 | |
| | 全天 | 分线审核诊改材料 | 质管中心 | | 党政办、人事处、教务处负责人及相关工作人员 | | |
| 3月12日 星期四 | 10:00 | 部门诊改材料初审情况反馈会及制度建设布置会 | 质管中心 党政办 人事处 | 喻友军 | 各职能处室主要负责人 | 视频会议 | |
| | 15:30 | 专业与课程诊改初审情况反馈会 | 质管中心 教务处 | 罗慧玲 | 教务处处长和副处长、二级学院院长和教学副院长、教学部主任、副主任 | 视频会议 | |
| 3月14日 星期六 | 全天 | 二级学院(部)专业与课程负责人诊改报告汇报研讨会 | 各二级学院(部) | | 二级学院(部)负责人、专业与课程负责人及相关工作人员 | 视频会议 | |